

BUREAU VERITAS
Certification



STAFF SRL

Via Riccardo Terzolo, 19 – 12051 ALBA (CN)

Il dettaglio dei siti oggetto di certificazione è in allegato al presente certificato

Bureau Veritas Italia S.p.A. certifica che il sistema di gestione dell'organizzazione sopra indicata è stato valutato e giudicato conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione seguente

ISO 9001:2015

Campo di applicazione

Progettazione ed installazione di impianti tecnologici quali: riscaldamento, ventilazione e condizionamento, idrico sanitario, del gas, ed elettrici. Installazione di impianti di protezione antincendio; conduzione e manutenzione impianti termici in qualità di terzo responsabile. Cablaggio quadri elettrici.

Sistema di gestione valutato secondo le prescrizioni del Regolamento Tecnico RT-05

Settore/i IAF: **28, 19**

Data della certificazione originale: **12 dicembre 2016**

Data di scadenza precedente ciclo di certificazione: **11 dicembre 2019**


Data dell'Audit di certificazione / rinnovo: **26 ottobre 2019**

Data d'inizio del presente ciclo di certificazione: **10 dicembre 2019**

Soggetto al continuo e soddisfacente mantenimento del sistema di gestione questo certificato è valido fino al: **11 dicembre 2022**

N° Certificato - Revisione: IT271360-1

del: **10 dicembre 2019**


ANDREA FILIPPI - Local Technical Manager

Indirizzo dell'organismo di certificazione:
Bureau Veritas Italia S.p.A., Viale Monza, 347 - 20126 Milano, Italia

La presente certificazione si intende riferita agli aspetti gestionali dell'impresa nel suo complesso ed è utilizzabile ai fini della qualificazione delle imprese di costruzione ai sensi dell'articolo 84 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Linee Guida Anac applicabili. La validità del presente certificato è consultabile sul sito www.certification.bureauveritas.it. Per informazioni puntuali e aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione di cui al presente certificato, si prega contattare l'indirizzo e-mail registro.certificati@it.bureauveritas.com



SGQ N° 009A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements

BUREAU VERITAS
Certification



Allegato al Certificato di Conformità
N° IT271360

STAFF SRL

Via Riccardo Terzolo, 19 – 12051 ALBA (CN)

Bureau Veritas Italia S.p.A. certifica che il sistema di gestione dell'organizzazione sopra indicata è stato valutato e giudicato conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione seguente

ISO 9001:2015

Siti oggetto di certificazione

Sito	Indirizzo	Attività
SEDE OPERATIVA	Via le Coste 3/a – 12040 VEZZA D'ALBA (CN)	Progettazione ed installazione di impianti tecnologici quali: riscaldamento, ventilazione e condizionamento, idrico sanitario, del gas, ed elettrici. Installazione di impianti di protezione antincendio; conduzione e manutenzione impianti termici in qualità di terzo responsabile. Cablaggio quadri elettrici.
MAGAZZINO	Via Torino 75 – 12040 VEZZA D'ALBA (CN)	

Emissione N. 1

del: 10 dicembre 2019


ANDREA FILIPPI - Local Technical Manager

Indirizzo dell'organismo di certificazione:
Bureau Veritas Italia S.p.A., Viale Monza, 347 - 20126 Milano, Italia

La presente certificazione si intende riferita agli aspetti gestionali dell'impresa nel suo complesso ed è utilizzabile ai fini della qualificazione delle imprese di costruzione ai sensi dell'articolo 84 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Linee Guida Anac applicabili. La validità del presente certificato è consultabile sul sito www.certification.bureauveritas.it. Per informazioni puntuali e aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione di cui al presente certificato, si prega contattare l'indirizzo e-mail registro.certificati@it.bureauveritas.com



SGQ N° 009A

Membro degli Accordi di Riconoscimento CA, IAF e ILAC
Signatory of EN, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements

POLITICA PER LA QUALITA'.

La Direzione della STAFF S.r.l. riconosce la necessità di stabilire e mantenere un Sistema di Gestione per la Qualità applicabile a tutte le attività svolte ed ai servizi erogati al mercato.

Con l'introduzione ed il mantenimento del Sistema di Gestione della Qualità la Direzione si impegna a sviluppare le seguenti linee generali:

- Assicurare che i requisiti del Cliente e quelli cogenti siano individuati, definiti e soddisfatti allo scopo di accrescere la soddisfazione del Cliente, in particolar modo progettando ed installando impianti tecnologici in conformità a quanto previsto dalla legislazione e normativa di prodotto di riferimento garantendo l'impegno per soluzioni avanzate ed innovative con particolare attenzione all'efficientamento energetico e alle fonti energetiche rinnovabili;
- Assicurare che le esigenze e le aspettative delle altre parti interessate rilevanti (dipendenti, fornitori strategici, partners, enti finanziatori, autorità ed enti di controllo) siano comprese, monitorate e gestite dal SGQ ;
- Assicurare al cliente un servizio di assistenza e manutenzione degli impianti puntuale ed efficace;
- Assicurare, grazie alla partnership con aziende leader sul mercato, l'installazione di apparecchiature con marchi prestigiosi ed affermati nei diversi settori di intervento;
- Sviluppare un sistema di miglioramento continuo nel tempo dell'efficacia del SGQ utilizzando l'approccio del Risk Management per affrontare rischi ed opportunità;
- Riesaminare periodicamente gli obiettivi della qualità definiti come illustrato nel Manuale della Qualità.
- Assicurare il benessere fisico, sociale e mentale di tutti coloro che collaborano all'interno di STAFF.

Il SGQ si affianca ed integra gli altri strumenti di gestione aziendale per il conseguimento di un sempre più elevato valore aggiunto delle attività e dei processi interessati.

Per assicurare l'attivazione, lo sviluppo ed il mantenimento del SGQ, la Direzione della STAFF S.r.l. si impegna a realizzare in azienda le condizioni organizzative e relazionali idonee.

Inoltre si impegna a divulgare, far comprendere ed applicare a tutto il personale la Politica per la Qualità e renderla disponibile alle parti interessate rilevanti tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

In un contesto particolare a livello mondiale, quale il contenimento del contagio da COVID-19, si mette a disposizione un ambiente lavorativo adeguato in cui si forniscono tutti i D.P.I. utili allo scopo.

I requisiti e le modalità di attuazione delle attività descritte nel SGQ delineano la Politica per la Qualità della STAFF S.r.l. e, come tale, richiedono la completa osservanza da parte del personale addetto alle attività in questione nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità.

Vezza d'Alba, 19/11/2020

STAFF s.r.l.
Sede Legale: Via Terzolo, 19 - 12051 ALBA (CN)
Sede Amministrativa e Operativa: Via Le Coste, 3/A
12040 VEZZA D'ALBA (CN)
Cod. Fisc. e P. IVA 03161700046
Il Legale Rappresentante
(Giuseppe Cielo)

Allegato 3 al Manuale della Qualità